



**RICCATI LUZZATTI**

**Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale**

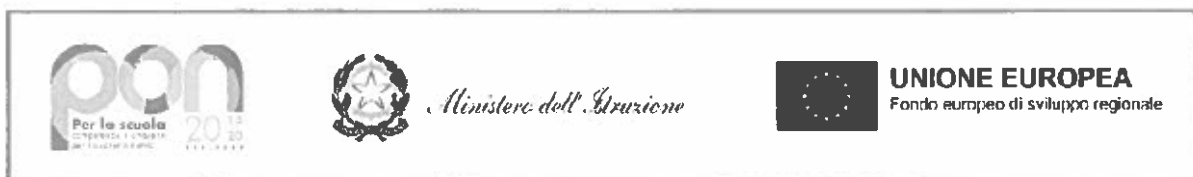
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso

Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266

tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

All’Assistente Amministrativo  
Tonon Monica  
Agli atti  
Al sito

Oggetto: lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva nel progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”  
Codice progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-421  
CUP I49J21006230006

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Vista la Circ. 02 dell’11 marzo 2008 della presidenza del Consiglio dei Ministri, D.ip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visti i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- Vista la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee guida dell’autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e successivi aggiornamenti e integrazioni e relativi allegati;
- Vista la candidatura n. 1068593 prot. n. 33335 del 14/09/2021;
- Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 130 del 28.10.2021;
- Vista la lettera di autorizzazione MI Prot. AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021;

Firmato digitalmente da **MONDIN FRANCESCA**

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004719 - 17/03/2022 - VII.3 - U

Visto che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

Rilevata la necessità di impiegare assistenti amministrativi nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto;

Vista la propria comunicazione n. 23 del 12.11.2021 di richiesta di disponibilità ad assumere incarichi in relazione agli adempimenti connessi con la realizzazione del progetto;

Visto che ha espresso la propria disponibilità solo la sig.ra Tonon Monica e quindi non è necessaria la nomina di una commissione di valutazione dei titoli per la predisposizione di una graduatoria;

Valutati i titoli culturali e professionali presentati;

Acquisita la dichiarazione di non incompatibilità da parte della sig.ra Tonon Monica;

nomina

l'Assistente amministrativa Tonon Monica, in servizio in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Riccati-Luzzatti, per l'attività di supporto gestionale nel progetto di cui all'oggetto.

Per tale attività, il compenso assegnato è il seguente:

ore	Importo orario l.d.	Totale l.d.	oneri	Totale l.s.
21	14,50	304,50	99,57	404,07

- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione del finanziamento.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente scolastico  
 Francesca Mondin  
*(firmato digitalmente)*

Per accettazione

