



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

## PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Chiunque avverta un pericolo (es. principio di incendio) informa subito uno degli addetti all'emergenza della sede (individuati nello schema a blocchi) dando inizio alla fase di pre-allarme.

Valutata la situazione, **ad insindacabile giudizio dei presenti**, se:

1. l'emergenza può essere gestita internamente (ad es. l'incendio può essere risolto con l'utilizzo di un estintore portatile), si elimina il pericolo (ad es. si estingue l'incendio), viene fatto cessare il pre-allarme e si informa la Dirigenza;
2. l'emergenza non può essere gestita internamente (ad es. l'incendio **non** può essere risolto con l'utilizzo di estintore portatile ovvero altro mezzo), viene dato avvio alla procedura di allarme che prevede i seguenti steps:
  - a. l'addetto alla gestione delle emergenze dà l'ordine di evacuazione;
  - b. il collaboratore scolastico presente dà l'allarme attivando il segnale;
  - c. l'addetto alla gestione delle emergenze chiama i soccorsi; per l'incendio chiama i VV.F. al n°112 indicando il nome dell'Istituto, il comune di competenza, la via ed il n° civico e chiedendo l'intervento per un principio di incendio non domato (ovvero indica altra emergenza da descrivere nel dettaglio), verifica se può essere di ausilio nell'evacuazione ed esce a sua volta, al punto di raccolta avverte la Dirigenza; i collaboratori scolastici, dopo essersi accertati che tutte le classi abbiano avviato l'uscita dai locali, verificano che non vi siano persone/alunni nei locali non adibiti ad aula ed in generale negli spazi comuni, interrompono l'alimentazione elettrica e del gas ed escono nella via comunale ad attendere l'arrivo dei VV.F./soccorsi;
  - d. ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula; gli alunni escono dall'aula seguendo l'alunno apri-fila (ossia l'alunno con il banco più vicino alla porta); l'insegnante o in sua assenza, l'alunno chiudi-fila (l'alunno con il banco più lontano alla porta) l'insegnante, dopo aver controllato che l'aula sia deserta, si accerta di avere l'elenco dei presenti ed esce a sua volta chiudendo la porta e avviandosi al punto di raccolta;
  - e. l'alunno apri-fila guiderà la fila verso il punto di raccolta esterno;
  - f. al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica dei presenti; in caso di mancanza di qualcuno all'appello informa subito l'addetto all'emergenza che fornirà l'elenco delle persone mancanti ai soccorsi;
  - g. i docenti che non hanno consegne specifiche contattano l'addetto

all'emergenza e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno;

- h.** gli insegnanti in compresenza contattano l'addetto all'emergenza e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno.

### **COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

**ADDETTI:** Brusatin Mario, Caruso Roberto, Ciarcià Giusi, La Canna Antonio, Notarangelo Antonio, Piovesan Ilaria, Simon Carmen, Tonon Monica, Zussa Angela

**N.B.:** in caso di emergenza sismica, è il docente di classe che gestisce la procedura di protezione in aula dagli elementi cosiddetti secondari (lampade, controsoffitti, armadi, ...) comunicando agli alunni di mettersi sotto i banchi od in prossimità dei muri perimetrali esterni e proteggendosi a sua volta per un transitorio di 35-45 secondi fino al termine della scossa; poi si accerta di avere l'elenco dei presenti e guida gli alunni al punto di raccolta esterno seguendo le procedure di evacuazione e comunicando al collaboratore di dare l'allarme. Tutto il personale docente e non docente che non sorveglia alunni si protegge a sua volta e poi esce al punto di raccolta.

### **NUMERI DI EMERGENZA**

**112**

**NUMERO UNICO DI EMERGENZA**

**0422 410104**

**UFFICIO DI DIREZIONE**

Il Dirigente scolastico  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)

**RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
 Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
 Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
 tvtd090001@istruzione.it - tvtd090001@pec.istruzione.it



Certificato n°  
 IT05/0603



<b>incarichi del piano di evacuazione</b>	<b>figura</b>	<b>nominativo</b>	<b>sostituto</b>	<b>note</b>
<b>Emanazione ordine di evacuazione</b>	<i>Coordinatore dell'emergenza</i>	<b>ADDETTO EMERGENZA Tonon</b>	<b>ADDETTO EMERGENZA Notarangrelo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valuta la situazione e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio.</li> <li>- dà ordine di evacuazione generale</li> <li>- ordina al collaboratore scolastico di chiamare i mezzi di soccorso necessari</li> <li>- dà ordine di cessato allarme.</li> </ul>
<b>Diffusione dell'ordine di evacuazione</b>	<i>Collaboratore scolastico</i>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dà l'allarme</li> <li>- controllo e comunicazione a voce aula per aula</li> <li>- si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.</li> </ul>
<b>Chiamata di soccorso 112 NUMERO UNICO</b>	<i>Coordinatore dell'emergenza</i>	<b>ADDETTO EMERGENZA Tonon</b>	<b>ADDETTO EMERGENZA Notarangelo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si attiva per verificare la necessità / attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza o di collaboratore scolastico per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso</li> <li>- si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.</li> </ul>
<b>Responsabile dell'evacuazione della classe</b>	<i>Docente o non docente</i>	<b>DOCENTE DI CLASSE</b>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sospende l'attività didattica</li> <li>- prende l'elenco cartaceo degli studenti</li> <li>- se necessario interviene per guidare gli alunni lungo il percorso previsto dalle planimetrie (<b>la classe deve poter svolgere le operazioni in autonomia</b>)</li> <li>- arrivati al punto di raccolta, compila il modulo di evacuazione</li> </ul>
<b>Responsabili soggetti a ridotta capacità motoria</b>	<i>Docente o non docente</i>	<b>Docente di sostegno in classe o docente in classe</b>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'insegnante di sostegno interviene immediatamente per l'assistenza</li> <li>- in assenza dell'insegnante di sostegno interviene il docente di classe e/o il gruppo classe</li> </ul>
<b>Studente apri-fila</b>	Studente	<b>Lo studente nel banco più vicino alla porta</b>	<b>Lo studente prossimo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- guida la classe fino al punto di raccolta assegnato secondo il percorso previsto dalle planimetrie</li> </ul>

Il Dirigente scolastico  
 Francesca Mondin  
*(firmato digitalmente)*