



## **RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

### **Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture**

(ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. A)

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 10 febbraio 2022.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO in particolare, l'art. 45, comma 2 lettera a) del decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €. 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

#### **EMANA**

il seguente regolamento:

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina i limiti e i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €. 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
2. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a €. 10.000,00 si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico.

#### **Art. 2 – Procedure di affidamento per importi superiori a €. 10.000,00**

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a €. 40.000,00 e superiore a €. 10.000,00, si procede mediante affidamento diretto, nel rispetto del criterio di rotazione, previa indagine di mercato. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
2. Per l'affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs. 50/2016.
3. Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a €. 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

#### **Art. 3 – Individuazione dei lavori eseguibili**

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a. manutenzione di opere e impianti;
- b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### **Art. 4 – Affidamento al di fuori del campo Consip**

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni Consip.

Qualora la Convenzione Consip non sia attiva, ovvero, pur essendo attiva, non sia idonea, l'Istituzione Scolastica alternativamente:

- utilizza gli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- espleta procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti;
- ovvero in via autonoma, con le modalità previste dal Codice e dalle relative previsioni di attuazione.

L'art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015 prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

In particolare, l'acquisto in deroga rispetto alle Convenzioni attive dovrà essere previamente autorizzato dall'organo di vertice amministrativo. Nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche, la qualifica di «organo di vertice amministrativo» spetta al Dirigente Scolastico.

Ciò posto, l'organo di vertice amministrativo curerà la relativa istruttoria e provvederà ad adottare un provvedimento motivato di autorizzazione di cui all'art. 1 comma 510°, della Legge n. 208/2015 e a trasmetterlo alla Corte dei Conti, sezione centrale di controllo sulla gestione.

Le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle Convenzioni vengono definite con Decreto del MEF (soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale). Il prezzo non è da considerarsi elemento essenziale.

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del direttore SGA della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad un'analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale per piccole manutenzioni.
- b) acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
- c) acquisti di servizi per:
  - 1) visite e viaggi di istruzione, stages;
  - 2) assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
  - 3) climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Per alcune merceologie sussistono peculiari obblighi di acquisto. In particolare, la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512°, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione).

In subordine, è prevista la possibilità di procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tali modalità esclusivamente a seguito di apposita determina motivata resa dal Dirigente Scolastico, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati con tali modalità sono comunicati all'A.N.A.C. e all'AgID.

Relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono previsti peculiari obblighi di acquisto dall'articolo 1, comma 7°, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, in particolare per tali categorie merceologiche le scuole sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni o gli Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero

ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione da Consip.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### **Art. 5 – Indagini di mercato**

Il Dirigente Scolastico, per acquisti extra Consip, provvede alla individuazione del "mercato di riferimento dell'Istituto", valutando caso per caso il requisito della territorialità per forniture e servizi che richiedano assistenza e pronto intervento.

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 6 – Individuazione di responsabile del procedimento**

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara, l'Istituto scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'istituto scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici come previsto all'art. 2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera d'invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) l'indicazione dei termini di pagamento;
- k) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della Commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sia stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

#### **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni intervenute.